



## لائحة وإجراءات برنامج الدعم المادي والتوجيه الاجتماعي

## المحتويات

3	المقدمة .....
4	الباب الأول/ المستفيدون .....
6	الباب الثاني/ إجراءات تسجيل المستفيدة .....
8	الباب الثالث/ خدمات البرامج التنموية والاجتماعية و إجراءاتها .....
12	الباب الرابع/ مشاريع الدعم المادي والاجتماعي وإجراءاتها .....
12	1- مشروع نداء: .....
12	1.1 توفير الاحتياجات الأساسية .....
13	2.1 تفتير صائم .....
14	3.1 زكاة الفطر .....
15	2- مشروع أمان .....
15	1.2 شراء منازل .....
17	2.2 إيجارات منازل .....
18	3.2 تحسين مسكن .....
18	4.2 ترميم منازل .....
20	5.2 صيانة منازل .....
20	6.2 الأجهزة الكهربائية .....
21	3- مشروع تفرج .....
21	1.3 تسديد ديون .....
23	2.3 الخدمات القانونية .....
23	3.3 مساعدات طبية .....
24	4.3 مساعدات تعليمية .....
25	5.3 مساعدات طارئة .....
25	4- مشروع ناقل .....
25	1.4 شراء سيارات .....
27	2.4 توفير مواصلات .....
27	3.4 مواصلات الأنشطة .....
28	4.4 إصلاح سيارات .....
28	5.4 تسديد رسوم ومخالفات مرورية .....
31	الباب الخامس/ الإيقاف المؤقت و إغلاق الملف .....
33	الباب السادس/ إجراءات تسجيل العاملين بالنهضة .....

## المرفقات:

1. الأحياء المخصصة للنهضة.
2. لائحة حقوق وواجبات المستفيدة.
3. إقرار التسجيل ببرنامج الدعم المادي والتوجيه الاجتماعي.

4. إقرار إخلاء مسؤولية للمنازل الغير ملائمة للسكن.
5. نموذج المكافحة الجماعية.
6. استثمار صرف خارجي.

## المقدمة

### الهدف العام:

برنامج الدعم المادي والتوجيه الاجتماعي أحد البرامج التنموية التي تعمل النهضة من خلاله على التماس احتياج الأسر المستحقة للزكاة وتفقد معوقات التنمية واتخاذ كافة التدابير اللازمة لمواجهتها والتغلب عليها لتحقيق مستوى معيشي متوازن للمستفيدة وأفراد أسرتها لدعم مسيرتها التنموية. يسعى البرنامج الى تمكين المستفيدة وأسرتها للنهوض بذاتها لتحقيق أعلى مستويات التنمية لتتمكن من قيادة حياتها من خلال خدمات شمولية تمنح لها ولأسرتها.

### الفريق:

يعمل في البرنامج أخصائيات اجتماعيات مؤثرات يسعون لتغيير بعض المفاهيم والأفكار بطرق أكثر وعي وإيجابية، آخذين في الاعتبار:

- 1- معرفة نقاط القوة واستخدامها بشكل أمثل.
- 2- معرفة نقاط الاحتياج وتحويلها إلى نقاط قوة أو الحد من تأثيرها قدر الإمكان.
- 3- معرفة الإمكانيات المحيطة والاستخدام الأمثل لها.
- 4- معرفة القوانين المستجدة وأنظمة المجتمع واستخدامها لتطوير خدماتنا.
- 5- الاستخدام الأمثل للموارد المجتمعية المتاحة.

## الباب الأول/ المستفيدون

### شروط التسجيل أن تكون المستفيدة:

1. تسكن في الأحياء المخصصة للنهضة، التي تم تحديدها من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.
  2. غير مسجلة بجمعيات أخرى لمنع الازدواجية في تقديم الخدمات.
  3. تمتلك هوية وطنية أو معاملة بالأحوال المدنية بتذكرة مراجعة بتاريخ لا يزيد عن سنتين أو مقيمة وأبنائها سعوديون.
  4. مسجلة في الضمان الاجتماعي في حال كانت (مطلقة، أرملة، مهجورة لديها قضية بالمحكمة).
  5. الحد الأعلى لصافي دخل الفرد (1,000) ريال شهرياً.
  6. الموافقة على المشاركة في البرامج التنموية.
  7. الموافقة على أن لا تتعدى فترة الدعم المادي (3) سنوات، لرفع دافعية التغيير.
- \* تسكن في الأحياء الغير مخصصة للنهضة على ان تكون قابلة للتنمية.

### المستندات المطلوبة:

1. أصل وصورة من بطاقة الأحوال المدنية للمطابقة.
2. أصل وصورة من بطاقة العائلة (للأبناء)، وشهادة ميلاد الأبناء الغير مضافين في بطاقة العائلة للمطابقة.
3. أصل وصورة من بطاقة الأحوال للأبناء الذين تجاوزوا سن 15.
4. تعاريف مدارس الأبناء.
5. صورة من إثباتات مصادر الدخل للأسرة (التقاعد، التأمينات، راتب السيدة أو أحد أبنائها) (إحضار الأصل للمطابقة).
6. صورة من عقد الإيجار أو صك ملكية المنزل (إحضار الأصل للمطابقة).
7. صورة من فاتورة الكهرباء (لمطابقة اسم المؤجر، المالك) تجدد في حال الانتقال (إحضار الأصل للمطابقة).
8. صورتان شخصية للمستفيدة 6×4 سم.
9. إحضار الصكوك المطلوبة (صك حصر إرث، صك إثبات حياة وعدم زواج، صك الطلاق).
10. التوقيع على:

- إقرار صحة معلومات للمستفيدات.
- تعهد على البطاقات الخاصة بالنهضة.
- توكيل النهضة باستلام زكاة الفطر.

### الفئات المستحقة:

(مطلقات، مهجورات، أرامل، متزوجات، أسر سجناء، عزباء مع اسرتها).

### مبادئ التعامل مع المستفيدة:

1. البشاشة واللباقة عند استقبال المستفيدة.
2. استخدام الأسئلة الغير مباشرة.
3. تقبل المستفيدة وتهيئة المناخ النفسي المناسب لها.
4. اختيار الوقت والمكان المناسب لمقابلة المستفيدة.
5. أن تمارس حقها في اتخاذ القرار وتقرير مصيرها.
6. الإلمام ببنود لائحة برنامج الدعم المادي والتوجيه الاجتماعي وضوابط الصرف.

### احتساب صافي الدخل:

- \* دخل الفرد = (إجمالي دخل الأسرة السنوي - الإيجار السنوي) ÷ عدد أفراد الأسرة المقيمين في المنزل.
- \* يحتسب الإيجار السنوي للمستفيدة على ألا يزيد عن (15,000) ريال، و(7,500) ريال لستة أشهر.
- \* يخصم من دخل الفرد الدين المثبت والموافق عليه بعد عرضه على الفريق.
- \* يخصم من دخل الفرد الالتزام المتبقي من الإيجار كحد أعلى (30,000) ريال للأسر كبيرة العدد (5) فما فوق.
- \* يخصم من دخل الفرد المواصلات.
- \* لا يتم احتساب مساعدة التأهيل الشامل ومكافأة الجامعة وحساب المواطن ضمن دخل الأسرة.

الباب الثاني/ إجراءات تسجيل المستفيدة

أولاً: إجراءات استقبال المستفيدة:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعبئة نموذج التسجيل الجديد.</li> <li>• التأكد من عدم استفادة المتقدمة من جمعية أخرى بالإستعلام الإلكتروني في برنامج عطاء.</li> <li>• تحديد مواعيد المقابلات المكتبية للمتقدمة مع الأخصائيات.</li> </ul> <p>* عند عدم انطباق شروط التسجيل بالجمعية يتم توجيه المتقدمة للمؤسسات التي يمكن أن تخدمها ويتم إدراجها في قائمة الاسر المرفوضة مع توضيح سبب عدم القبول، أو توجيه المستفيدة للمشاريع التنموية الأخرى داخل النهضة.</p>	<p>- المساعد الإداري</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقابلة المتقدمة ودراسة حالتها.</li> <li>• مطابقة المستندات الثبوتية.</li> <li>• إبلاغ المستفيدة بأنه إذا تعذر التواصل معها لمرتين متتاليتين بدون عذر في الموعد المحدد للبحث الميداني، يتم تأجيل دراسة أوضاعها للسنة القادمة.</li> <li>• عرض وضع الأسرة على مديرة البرنامج أو الأخصائي الأول في حال عدم وجود المديرية.</li> <li>• تحويل بيانات بعض المتقدمات للمساعد الإداري للتأكد من صحة المعلومات عن طريق البحث الآلي أو الخطابات.</li> </ul>	<p>- الأخصائيات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخاطبة الجهات الرسمية بغرض الدراسة والتأكد من صحة المعلومات مثل: (صندوق التنمية العقاري، السجل التجاري، التأمينات الاجتماعية، مصلحة معاشات التقاعد، الجمعيات الخيرية).</li> </ul> <p>* عند عدم انطباق شروط التسجيل بالجمعية يتم توجيه المتقدمة للمؤسسات التي يمكن أن تخدمها ويتم إدراجها في قائمة الاسر المرفوضة مع توضيح سبب عدم القبول، أو توجيه المستفيدة للمشاريع التنموية الأخرى داخل النهضة.</p> <p>* لا يضاف مع السيدة الأفراد الذكور العاطلين عن العمل من عمر (25) سنة وما فوق لمدة (4) سنوات أو أكثر بدون عذر.</p>	<p>- المساعد الإداري</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد موعد للبحث الميداني للزيارة الأولى على أن لا يزيد عن أسبوعين من</li> </ul>	<p>- مديرة البرنامج</p>

<p>موعد المقابلة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاتصال بالسيدة للتأكد من تواجدها في المنزل بالموعد المحدد.</li> <li>• قيام الأخصائية وموظفة الأمن بزيارة منزل المتقدمة لملاحظة الاتي:</li> <li>- قياس مدى الاحتياج والأوضاع الاقتصادية.</li> <li>- التعرف على مرافق المنزل ومحتوياته وتسجيلها.</li> <li>- إعادة طرح بعض الأسئلة بصيغ أخرى للتأكد من مطابقة الإجابة والانتباه للإجابات المتعارضة مع أفراد الأسرة.</li> <li>- ملاحظة توفر وسيلة مواصلات من عدمه وتوفر مدرسة قريبة من المنزل.</li> <li>• تعبئة استمارة البحث الاستطلاعية.</li> <li>• عرض الأسر المستجدة على مديرة البرنامج قبل انضمامها، أو على الأخصائي الأول في حال عدم وجود المديرية.</li> </ul>	<p>- الأخصائي الأول</p> <p>- الأخصائيات</p> <p>- موظفة الأمن</p>
--	--

#### ثانياً: إجراءات ما بعد قبول المستفيدة:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقابلة المستفيدة وتعريفها بالبرامج التنموية.</li> <li>• إصدار رقم ملف المستفيدة وإدراج المعلومات في نظام الوزارة.</li> <li>• إصدار البطاقة التعريفية بالمستفيدة.</li> <li>• توقيع المستفيدة على جميع القرارات<sup>1</sup> الخاصة ببرامج الدعم المادي والاجتماعي (المرفقة مع اللائحة).</li> <li>• تعبئة نموذج المشاركة في الخطة التنموية للمستفيدة وصياغة التحديات التي تواجهها والمشاركة بوضع الخطة والتوقيع عليها.</li> <li>• إدراج المستفيدة وأفراد أسرتها في مشروع نداء (غذاء، كسوة)<sup>2</sup>.</li> </ul>	<p>- الأخصائيات</p>
--	---------------------

1 إقرار التسجيل، إقرار إخلاء مسؤولية للمنازل الغير ملائمة للسكن، لائحة الحقوق والواجبات.

2 التغذية الشهرية للغذاء (العنيم)، والتغذية الموسمية للكسوة (الهرم).